



TIPO: CONFERENCIAS, CHARLAS Y OTRAS ACTIVIDADES BREVES (MENOS DE 10 HORAS)

TÍTULO:

GUÍA MODELO

(en base a Resol. CS 056/03)

La propuesta deberá ser presentada en soporte digital al correo mesa.entrada@eae.unam.edu.ar. Al presente formulario mismo deberá adjuntarse:

Nota de Elevación del director/a del proyecto dirigida a la Dirección de la EAE

Aval del o la Coordinador/a de Departamento o coordinadores/as en caso de relacionarse a varios departamentos. El mismo deberá estar firmado de puño y letra y escaneado

a. DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR RELACIONADO

(De la siguiente lista seleccione el/los departamento/s involucrado/s. Borrar dptos no seleccionados)

1. Comunicación y Expresión; 2. Educación Física; 3. Ciencias Sociales; 4. Formación Científico Tecnológica; 5. Formación Técnica Específica-Producción Vegetal; 6. Formación Técnica Específica-Producción Animal, Mantenimiento y Construcción; 7. Preceptores; 8. Orientadores de Residencia; 9. Orientación Escolar.

b. DISCIPLINAS (opcional)

(Seleccione la/s disciplina/s principal/es en la que se desarrollará la propuesta. Borre las no seleccionadas. Para mayor Descripción ver Art. 15 de la Resol. CS N° 056/03)

1. Comunicación y Difusión; 2. Producción artística y gestión cultural; 3. Ecología y ambiente; 4. Producción y micro-emprendimientos; 5. Salud; 6. Desarrollo turístico local y regional; 7. Formación, Capacitación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos; 8. Intermediación y Gestión Institucional.

c. TÍTULO DEL PROYECTO/CONVENIO DONDE SE ENMARCA

(Completar únicamente si corresponde)

d. INTEGRANTES

Apellido y Nombre	DNI o similar	Cargo	Función ⁽¹⁾	Carga Horaria Total

(1) Coordinador/a, Disertante, Colaborador/a y Colaborador/a Externo (a la UNaM).

e. UNIDAD DE GESTIÓN DE LA PROPUESTA

DIRECCIÓN DE LA ESCUELA AGROTÉCNICA ELDORADO



f. UNIDAD EJECUTORA DE LA PROPUESTA

La unidad ejecutora es quien implementa el proyecto, pudiendo ser un Departamento, una asignatura, un Programa u otro similar sujeto a evaluación.

g. FECHA, HORA Y LUGAR

Fechas:

Horarios:

Lugar:

h. OBJETIVOS

Objetivo General

i. FUNDAMENTACIÓN

j. DESTINATARIOS/AS

k. DISERTANTE/S

CURRICULUM VITAE RESUMEN

(Incluir CV del o la disertante o expositor/a en la actividad. En forma de resumen de no más de 5 carillas, idealmente 3, mencionando los antecedentes más recientes y de mayor relevancia para la actividad)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN

(Una vez finalizada la actividad, en un plazo no menor a 15 días corridos, se deberá entregar el siguiente informe final. El mismo debe presentada en soporte digital al correo mesa.entrada@eae.unam.edu.ar con Nota de Elevación a la Dirección de la EAE.

GUÍA MODELO

FORMULARIO PARA PRESENTAR EL INFORME FINAL
1. Nombre de la actividad
2. Número de disposición/resolución u otro instrumento
3. Describir las actividades realizadas <i>Describir brevemente la actividad. Indicar los objetivos logrados y especificar los que no han podido cumplirse o que debieron modificarse o ajustar.</i>
4. Participantes Finales
a) Número total de participantes. Adjuntar Formulario de "Lista de Participantes".
6. Observaciones y Comentarios

ANEXO FOTOGRÁFICO, MAPAS, ENLACES U OTROS PRODUCTOS.